

# **ESTATUTS**

## **TÍTOL I. DE L'ASSOCIACIÓ I ELS SOCIS**

### **Capítol I. Denominació, fins i domicili**

#### Article 1. Denominació

Amb la denominació Associació Catalana per a la Integració del Cec, es constitueix aquesta entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, de duració indefinida, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i aquests Estatuts.

#### Article 2. Fins i activitats

##### 1. Els fins de l'associació són:

a) Promoure la integració de les persones cegues i deficients visuals en els diferents àmbits del conjunt de la societat, i en especial pel que fa als següents aspectes:

1) La mobilitat i la supressió de barreres arquitectòniques

2) L'accés a la informació i a la cultura

3) La integració laboral.

4) L'accés a les noves tecnologies, especialment pel que fa al camp de la informàtica, tenint en compte les aplicacions a les nostres necessitats.

5) La promoció de l'ús i del coneixement del braille, com a sistema de lectoescriptura de les persones cegues que permet l'accés a la informació i a la cultura.

B) Donar a conèixer al conjunt de la societat la nostra problemàtica i les possibles solucions.

c) Establir contactes amb altres col·lectius de discapacitats per tal de discutir i elaborar propostes conjuntes.

d) Fomentar l'accés de les persones cegues a la llengua i la cultura catalanes.

e) Reivindicar el sentit del tacte.

2. Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació Catalana per a la Integració del Cec realitza les activitats següents:

a) Elaborar propostes concretes en els diversos àmbits, per presentar-les als estaments amb competències en matèria de discapacitat.

b) Donar a conèixer la realitat de les persones cegues o deficients visuals i sensibilitzar sobre la seva problemàtica les institucions prestadores de serveis, els partits polítics, els sindicats, les corporacions empresarials, així com també el conjunt de la societat, mitjançant l'organització d'activitats, conferències, campanyes, materials divulgatius o qualsevol altra iniciativa que tingui com a finalitat facilitar la conscienciació social.

c) Reivindicar aquelles mesures que es considero que poden contribuir, a curt o llarg termini, a millorar les possibilitats d'integració de les persones cegues o deficients visuals en els diversos àmbits socials.

d) Contribuir a l'eliminació de la discriminació de qualsevol tipus de les persones cegues o deficients visuals.

e) Col·laborar, tant com sigui possible, en la posada en funcionament de mesures que afavoreixin la integració, tot oferint a les institucions implicades l'opinió i l'experiència com a persones interessades i/o usuàries.

F) Fomentar la realització d'activitats de lleure que representin accedir a terrenys que fins ara no han estat a l'abast de les persones cegues o deficients visuals.

G) Participar en organismes públics, fòrums de debat i discussió relacionats amb la discapacitat, com a representants dels interessos de les persones cegues o deficients visuals, en qualsevol àmbit territorial.

### Article 3. Domicili i àmbit territorial

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer de Rosselló, núm. 32, 5è-4a.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

### **Capítol II. Dels socis.**

#### Article 4. Qui pot adquirir la condició de soci

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques, tinguin o no una discapacitat visual, i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, s'interessin per les seves finalitats i així ho desitgin i expresin.
2. Pel que fa a les persones físiques, cal que tinguin capacitat d'obrar. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret; en aquest cas, tindran dret de vot a les assemblees generals i no podran ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Si són persones jurídiques, la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
4. La condició de soci és personal i intransferible.

#### Article 5. Socis Honorífics

1. L'Associació, a proposta de la Junta Directiva i per acord de l'Assemblea General, pot distingir amb el títol de Soci Honorífic aquelles persones o institucions, alienes a l'entitat, que han prestat serveis extraordinaris a l'Associació o que per la seva trajectòria personal, per la seva exemplaritat o per la seva actuació cívica, social o professional, han contribuït de forma destacada a assolir els fins que persegueix l'Associació.
2. La distinció de Soci Honorífic no comporta, en cap cas, la condició jurídica de soci. Si el soci honorífic vol ser membre de ple dret de l'Entitat, ha de sol·licitar-ho d'acord amb el que preveu l'article següent.
3. El Soci Honorífic ha d'acceptar expressament el nomenament.
4. L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, pot revocar la distinció de Soci Honorífic si la persona incompleix les obligacions que determinen aquests Estatuts.

#### Article 6. Adquisició de la condició de soci.

1. Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
2. Si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides als Estatuts, la Junta Directiva no podrà denegar l'admissió, tret que hi hagi causa justificada, apreciada per unanimitat de la Junta Directiva, que excepcionalment aconselli rebutjar-la.

#### Article 7. Contingut de la sol·licitud

La Junta Directiva ha d'elaborar i posar a disposició dels interessats el model de sol·licitud per adquirir la condició de soci, que com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- a) Nom i cognoms o, en el seu cas, raó social del sol·licitant.
- b) NIF o CIF, si és el cas, del sol·licitant.
- c) Domicili, telèfon i, en el seu cas, adreça de correu electrònic.
- d) Dades per a la domiciliació bancària de les quotes, o de la forma de pagament que s'estableixi.
- e) L'expressió inequívoca de la voluntat de formar part de l'Associació, amb l'acceptació de les finalitats i tot allò que disposin els Estatuts, tot assumint els seus drets i obligacions com a soci i consentint el cobrament de les quotes corresponents.

#### Article 8. Pèrdua de la condició de soci

1. Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- A) Que ho decideixi la persona interessada, que ho haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No complir les obligacions estatutàries.
- c) La mort de la persona física o l'extinció de la persona jurídica per les causes legalment previstes. En aquest cas, els hereus o els òrgans directius de l'entitat extingida hauran de comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva.
- D) Les altres causes previstes al règim disciplinari que tinguin com a sanció la baixa.

#### Article 9. Drets dels socis

1. Són drets dels membres de l'associació:

- A) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, amb les úniques excepcions previstes en aquests Estatuts o en virtut de l'aplicació del Règim disciplinari.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius amb les limitacions estatutàries previstes.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- g) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Posseir un exemplar dels Estatuts en format accessible.
- l) Consultar la documentació de l'associació.

#### Article 10. Deures dels socis

Són deures dels socis:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i, en el seu cas, per l'Assemblea General.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- D) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 11. Drets i obligacions dels socis honorífics

1. Són drets dels Socis Honorífics els de l'article 9, a excepció dels apartats A, B D i G, i els següents:

- a) Assistir a les reunions, amb veu i sense vot.
- b) Ser consultats com a assessors per a assumptes diversos per la Junta Directiva o l'Assemblea General.

2. No són obligacions per al Soci Honorífic les previstes en l'article anterior. No obstant, el Soci Honorífic ha d'afavorir, en la mesura de les seves possibilitats, les finalitats de l'Associació i guardar reserva de les deliberacions i informacions a què tingui accés per la seva condició.

## **TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ**

#### Article 12. Definicions

1. L'Associació es regirà de forma democràtica pels acords i decisions adoptats per la voluntat majoritària i sobirana dels socis, expressada lliurement a través dels òrgans establerts a aquest efecte en aquests Estatuts.

2. L'Associació es dota dels següents òrgans:

a) L'Assemblea General.

b) La Junta Directiva.

3. L'Assemblea General podrà crear LES COMISIONS O els òrgans que consideri convenients per assegurar el bon funcionament de l'entitat i el millor assoliment dels seus objectius, i delegar-hi funcions concretes.

## **Capítol I. De l'Assemblea General**

### Secció I. Definició i classes

#### Article 13. Definició

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Tots els membres de l'associació en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, poden deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'entitat, adoptar acords en l'àmbit de les seves competències i controlar l'activitat de la resta d'òrgans de l'Associació.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### Article 14. Assemblea ordinària i extraordinària

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el primer trimestre.

2. Si la Junta Directiva no convoca l'Assemblea ordinària, podrà convocar-la el jutge de primera instància del domicili de l'Associació a petició de qualsevol soci, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin per als membres de la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

3. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri conveniente, i ho ha de fer obligatòriament en els següents casos:

- a) Quan ho sol·liciti un 10% o més dels associats.
- b) Quan es tracti del vot de censura de la Junta Directiva en ple o de la separació d'algun dels seus membres.

En aquests casos, l'Assemblea haurà de tenir lloc Dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud. En cas d'incompliment, és aplicable el que preveu el número anterior per a l'Assemblea Ordinària.

## Secció II. Facultats i funcions de l'Assemblea

### Article 15. Facultats

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si S'escau, la gestió de la Junta Directiva i de la resta d'òrgans, els seus informes, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i altres òrgans de l'Associació.
- c) Modificar els Estatuts, d'acord amb les disposicions del Títol V d'aquests estatuts.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- f) Aprovar el reglament de règim intern.
- g) Adoptar els acords necessaris per tal d'assolir les finalitats de l'Associació.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Fixar l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar també la forma i l'import de l'aportació dels socis al patrimoni de l'Associació.
- j) Acordar la baixa o la separació disciplinària, amb un expedient previ, dels associats.
- k) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes d'associats.
- l) Crear i disoldre les comissions o grups de treball.
- m) Resoldre les impugnacions d'acords de la Junta Directiva i de la resta d'òrgans de l'Associació.
- n) Delegar funcions a la Junta Directiva o en altres òrgans o persones de l'entitat, amb els límits i responsabilitats que es determini expressament en l'acord de delegació.
- o) Les altres que es determinin per acord de la majoria dels membres reunits.
- p) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### Secció III. Convocatòria de l'Assemblea

#### Article 16. Convocatòria

La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, per mitjà d'un escrit adreçat al domicili de cada associat o per mitjans telemàtics i amb el contingut previst a l'article següent.

#### Article 17. Contingut de la convocatòria

La convocatòria ha de contenir, com a mínim:

- a) L'ordre del dia dels assumptes a tractar.
- b) La data, l'hora i el lloc de la reunió, amb indicacions de com arribar-hi.
- c) En el seu cas, el llistat de socis Privats del dret de vot segons les causes previstes en aquests estatuts.
- d) Qualsevol documentació relacionada o que es consideri necessària.

#### Article 18. Contingut de l'ordre del dia

1. En cas de convocar Assemblea General ordinària, a més dels assumptes que la Junta Directiva consideri oportuns, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia:

- a) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'informe general de gestió de l'entitat de l'any anterior, presentat per la Junta Directiva.
- b) Lectura del tresorer i aprovació, si s'escau, de l'estat de comptes de l'entitat tancat a data 31 de desembre de l'any anterior, així com dels pressupostos i les quotes per a l'exercici següent.
- c) Presentació del secretari d'un informe de noves incorporacions i baixes de socis.
- d) Presentació i aprovació, si s'escau, d'informes de les comissions i grups de treball que s'hagin constituït, corresponents al període transcorregut des de la darrera Assemblea General ordinària.
- e) En el cas que procedeixi per esgotament del seu mandat o vacant, renovació de la Junta Directiva.



2. Qualsevol dels socis pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o mes assumptes per tractar.

En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, podran fer-ho fins al desè dia anterior a la data prevista de celebració. La Junta informará els socis de l'ampliació de l'ordre del dia i podrà rebutjar la inclusió d'algun dels assumptes proposats. En aquest cas, haurà d'informar-ne durant l'Assemblea i justificar la seva decisió.

3. En el cas de convocatòria extraordinària a instància del 10% dels socis, en la sol·licitud els convocants proposaran a la Junta l'ordre del dia de la sessió.

4. Si a l'Assemblea General és pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra Membres de la Junta Directiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, o si es tracta de decidir la censura en plé de la Junta Directiva, S'ha de convocar una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

#### Secció IV. Constitució i desenvolupament de l'Assemblea

##### Article 19. Constitució de l'Assemblea.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament independentment del nombre d'associats presents o representats, sempre que hagi estat vàlidament convocada d'acord amb l'article 15.

2. Pot constituir-se vàlidament l'Assemblea General sense convocatòria prèvia, o convocada irregularment, si hi són presents o representats tots els integrants de l'Associació i decideixen per unanimitat constituir-se en Assemblea i l'ordre del dia.

3. L'Assemblea General pot celebrar-se en un lloc diferent del domicili social.

4. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva. Si el president no hi assisteix, el substituirà, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. El secretari serà substituït pel vocal de menys edat de la Junta.

##### Article 20. Reunions per mitjans telemàtics

L'Assemblea General podrà decidir que algunes de les seves reunions puguin celebrar-se vàlidament per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

##### Article 21. Desenvolupament de l'Assemblea

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, és proposa per a la seva aprovació, si s'escau, l'acta de la Sessió anterior.

Qualsevol soci pot plantejar en aquest moment, o prèviament per escrit dirigit al secretari, esmenes al text.

2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General, o que s'hagi convocat amb caràcter universal.

3. Els acords s'adopten per tots els socis, mitjançant la deliberació i debat lliure moderat pel president, i la votació.

Podrà regular-se en el Reglament de Règim Interior el funcionament de l'Assemblea, la Junta, els grups de treball i altres òrgans, i un procediment de vot secret i accessible.

4. Els acords es recolliran en una acta, que ha de ser redactada i signada pel secretari de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència.

#### Article 22. Contingut de l'acta

L'acta contindrà, com a mínim:

a) La data i el lloc de la reunió.

b) L'ordre del dia.

c) La llista dels socis assistents i els representats, així com dels que han excusat la seva presència. Si és el cas, s'especificarà si estan privats del dret a vot d'acord amb aquests Estatuts.

d) Un resum dels assumptes tractats, les intervencions rellevants i aquelles de les quals s'hagi demanat constància, i els acords adoptats, amb la indicació del Resultat de les votacions i de les Majories amb què s'han adoptat.

#### Secció V. Deliberació i adopció d'acords

##### Article 23. Vot dels socis presents i representats

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, llevat que hagi estat privat temporalment del dret a vot d'acord amb les causes que preveuen el Reglament de Règim interior i els Estatuts.

2. Els socis absents poden delegar per escrit el seu vot i la seva representació en un altre soci, que ho comunicarà al president en el moment d'iniciar l'Assemblea. Un soci present no pot representar més de dos socis absents.

3. La votació per adoptar acords ha de ser secreta si ho sol·licita almenys el 10% dels associats presents o representats a la reunió, i en tot cas, per aprovar la baixa disciplinària d'un soci.

#### Article 24. conflicte d'interessos

1. Un associat no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'Associació.

2. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'associació, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de terceres persones per lligams familiars, professionals o d'altres, d'acord amb el que preveu la legislació.

4. Aquesta circumstància es reflectirà en l'acta.

5. En cas que la Junta Directiva, o qualsevol soci, posi de manifest davant l'Assemblea que un altre soci pot incórrer en conflicte d'interessos, l'Assemblea es pronunciarà sobre l'assumpte en votació separada i, si s'escau, secreta.

#### Article 25. Adopció d'acords

1. Els acords es prenen per majoria simple dels vots dels membres presents i representats. En cas d'empat, decideix el vot del president.

2. Es requerirà majoria qualificada de les dues terceres parts del total de socis presents i representats per adoptar acords sobre els temes següents:

a) La modificació dels Estatuts i l'aprovació del reglament de règim interior.

b) La fusió, escissió o dissolució de l'associació.

c) La constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.

d) La presa de decisions que comportin un desemborsament econòmic que comprometi greument el patrimoni de l'Associació.

e) La creació i supressió dels òrgans de govern de l'Associació diferents de l'Assemblea i la Junta Directiva.

f) L'expulsió disciplinària de socis.

g) La separació disciplinària de càrrecs de la Junta Directiva.

h) La resolució de recursos contra actes o acords de la Junta Directiva o altres òrgans de govern de l'Associació.

i) La censura de la Junta Directiva en ple.

j) La resta d'acords que estableixin els Estatuts.

3. L'elecció de la Junta Directiva es fa per acord de la majoria simple dels socis presents i representats. La votació Serà sempre secreta quan es presentin dues o més candidatures. En aquest cas, els candidats podran presentar davant els socis els seus programes d'actuació i les seves candidatures, ja sigui amb antelació, o en el moment mateix de l'Assemblea.

El Reglament de Règim Interior pot regular un procediment electoral que determini els requisits per ser candidat, terminis, sistema de votació i recompte de vots, i altres circumstàncies.

## Secció VI. Eficàcia i impugnació d'acords

### Article 26. Obligatorietat i executivitat dels acords

Els acords de l'Assemblea General són executius i obligatoris per als socis, des del moment que s'adopten vàlidament, llevat que s'indiqui el contrari o així ho estableixin els Estatuts.

S'exceptuen els que són d'inscripció obligatòria, que són executius des del moment que s'inscriuen, o els nomenaments, que ho seran des de l'acceptació dels interessats.

### Article 27. Impugnació dels acords

1. Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació es poden sotmetre a arbitratge o mediació.

2. Igualment, els acords de l'Assemblea són impugnables conforme al procediment judicial previst en les lleis.

3. Per a la determinació dels acords impugnables, la legitimació per a la impugnació i els terminis s'estarà a allò que estableixin les lleis.

### Article 28. Responsabilitat per danys

L'Associació respon pels danys que els òrgans de govern, els representants o els socis causin a terceres persones, per acció o omissió, en el compliment de les funcions que tenen encomanades, sens perjudici de la responsabilitat directa i solidària, per fet propi de la persona o les persones causants del dany.

## Capítol II. De la Junta Directiva

### Secció i. Definició, mandat i composició

#### Article 29. Definició i mandat

1. La Junta Directiva és l'òrgan directiu de l'Associació entre Assemblees i té com a missió executar els mandats i acords de l'Assemblea general, i dur a terme totes aquelles accions i decisions necessàries per a la consecució dels fins de l'Entitat.
2. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el CARREC gratuïtament, durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits o cessar abans de la Finalització del seu mandat.

#### Article 30. Composició de la Junta directiva

##### 1. Componen la Junta Directiva:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El tresorer.
- e) Els responsables de les comissions que s'hagin constituït, com a vocals.
- f) Els representants de l'associació en els diversos territoris dins del seu àmbit d'actuació, com a vocals.

2. Els càrrecs de president, secretari i tresorer han de ser exercits per persones diferents.

3. La Junta Directiva és elegida per l'Assemblea General d'entre les candidatures presentades.

4. Les candidatures que, en el seu cas, és presentin formalment avans de l'Assemblea General en què s'hagi de renovar la Junta Directiva tenen dret a una còpia de la llista dels socis, dels Seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que Els associats ho autoritzin expressament, per fer-los arribar informació sobre la Seva candidatura i demanar el vot.

### Secció II. Membres de la Junta Directiva

#### Article 31. Requisits per ser membre de la Junta Directiva

Poden ser membres de la Junta Directiva les persones que compleixin els següents requisits:

- a) Ser soci i major d'edat amb plena capacitat d'obrar.
  - b) Estar al corrent del pagament de les quotes de l'Associació i no ser subjecte de sancions que l'inhabilitin per al càrrec.
  - c) Ser elegits per votació de l'Assemblea General, per sufragi universal.
3. Les persones jurídiques podran formar part de la Junta Directiva per mitjà dels seus representants o administradors.

#### Article 32. Deures dels membres de la Junta Directiva

1. Els membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs Funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
2. Els membres de la Junta, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.
3. Han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

#### Article 33. Responsabilitat i vot de censura

1. LA Junta Directiva i cadascun dels seus membres responen dels danys que causin a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels Estatuts o dels acords de l'Assemblea General, o per actes o omissions adoptats deliberadament o negligentment en l'exercici de llurs funcions.

La responsabilitat, si és imputable a diverses persones o a la Junta en ple, té caràcter solidari.

2. Si aquesta responsabilitat és imputable a la Junta Directiva, comportarà la censura en ple a sol·licitud del deu per cent dels socis, que s'adreçaran per escrit al president de l'Associació per demanar la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària per debatre i adoptar, si s'escau, l'acord. La censura provoca el cessament disciplinari i la renovació de la Junta Directiva, i la resta d'efectes previstos en aquests Estatuts.

#### Article 34. Cessament dels membres de la Junta i vacants

1. El cessament dels càrrecs Pot esdevenir-se per les causes següents:
  - a) Transcurs del termini de dos anys del seu mandat.
  - b) mort o declaració d'absència de la persona física, o dissolució de la persona jurídica.
  - c) Incapacitat o inhabilitació.

d) Renúncia voluntària notificada a la Junta Directiva.

e) Separació acordada per l'Assemblea General.

f) Qualsevol Altra que estableixin la Llei o Els Estatuts.

2. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la següent Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, a proposta de la resta de membres de la Junta Directiva.

### Secció III. Reunions de la Junta Directiva

#### Article 35. Junttes ordinàries i extraordinàries

1. La Junta Directiva s'ha de reunir, convocada pel secretari, en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus Membres decideixin i, en tot cas, una vegada cada trimestre. La Junta Directiva podrà establir un calendari anual de reunions.

2. Es reunirà en sessió extraordinària Quan la convoqui amb aquest caràcter el president o el secretari, o Bé, obligatòriament, si ho sol·liciten un terç dels membres que la componen o si es produeixen vacants en la composició de la Junta. En aquests casos, es celebrarà en un termini màxim de deu dies des de la sol·licitud dels membres de la Junta, o des de la comunicació del cessament dels membres vacants.

3. Si no es convoca la Junta Directiva d'acord amb els criteris anteriors, podrà convocar-la el Jutge de primera instància del domicili de l'Associació a petició de qualsevol dels socis o dels membres de la Junta.

### Secció IV. Funcions i delegació

#### Article 36. Funcions de la Junta

La Junta Directiva té les facultats Següents:

a) Dirigir i administrar l'associació de la manera mes amplia que reconegui la Llei. Així MATEIX, complementarà les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord Amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre Els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

- f) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè Els Serveis funcionin amb normalitat.
- g) Establir comissions i grups de Treball no permanents, per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
- h) Autoritzar els actes que els grups de treball projectin dur a terme.
- i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, o l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- j) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, segons el que estableix l'article 29.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte a la següent Assemblea General.
- l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 37. Delegació de funcions

1. La Junta pot delegar funcions en algun dels seus membres amb els límits que expressament estableixi. Si es delega en dues o més persones, aquestes han d'exercir mancomunadament el mandat.
2. La Junta Directiva també Pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses Comissions o grups de Treball.
3. No són delegables la presentació dels comptes i informes anuals ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### Secció V. Convocatòria, constitució i funcionament de la Junta Directiva

##### Article 38. Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva serà convocada pel president o secretari de l'Associació o la persona que el substitueixi. És aplicable el que preveuen els articles 17 i següents d'aquests Estatuts per a la convocatòria de l'Assemblea General, amb les particularitats dels criteris següents.
2. El secretari notificarà la Convocatòria als membres de la Junta, amb un mínim de 3 dies d'antelació a la data de la reunió.



3. Qualsevol membre de la Junta pot suggerir al secretari la inclusió d'assumptes a l'ordre del dia. El secretari plantejarà les modificacions proposades a l'ordre del dia a l'inici de la reunió i la Junta decidirà si s'incorporen o no a l'ordre del dia.

4. Si la Junta extraordinària es convoca a petició d'un terç dels membres de la Junta, aquests han d'incloure l'ordre del dia a la sol·licitud adreçada al secretari.

5. És aplicable per a la Junta Directiva el que preveu l'article 22 sobre les reunions virtuals.

#### Article 39. Constitució de la Junta

1. La Junta Directiva queda constituïda, si ha estat convocada vàlidament i si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres presents o representats.

Es preveu també la constitució de la Junta Directiva sense convocatòria, en els termes previstos per a l'Assemblea General en l'article 19.2 d'aquests Estatuts.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les Reunions que és convoquin, encara que poden excusar-se'n per causes justificades comunicades amb antelació al president.

3. Els membres absents poden delegar en altres el seu vot i representació. Els representants ho han de notificar al secretari i a la Junta en el moment de constituir-se la junta, i es farà constar en acta.

4. A les reunions de la Junta Directiva poden assistir tots els membres de l'associació, excepte si en la reunió es tracta d'expedients disciplinaris contra socis o si Així ho acorda la Junta per unanimitat, per raons que justifiquin la reserva respecte als assumptes a tractar.

Els assistents que no siguin membres de la Junta poden intervenir en les deliberacions, però no tindran dret a vot.

5. La Junta Directiva la presideix el President de l'Associació, amb l'assistència del Secretari.

#### Article 40. Desenvolupament de la Junta

1. Abans de l'inici de la reunió, i un cop constituïda la Junta, aquesta decidirà, si és el cas, a proposta del president, sobre la inclusió o no de nous punts a l'ordre del dia, demanats pels membres de la Junta.

2. És d'aplicació a les reunions de Junta el que preveuen per a l'Assemblea General els articles 23 i 24 d'aquests Estatuts.

#### Article 41. Adopció d'acords

1. Per a l'adopció d'acords, resulta d'aplicació el que preveuen els articles 23, 24 i 25 d'aquests Estatuts, amb les particularitats dels números següents.

2. Requereixen majoria qualificada de les dues terceres parts de la Junta els següents acords:

a) La creació, reordenació o dissolució de les comissions o grups de treball no permanents.

b) La proposta d'obertura d'expedient o la proposta de sanció a un soci d'acord amb el procediment que regulen aquests Estatuts.

c) La substitució de vacants a la Junta Directiva.

## Secció VI. Eficàcia i impugnació dels acords de la Junta

### Article 42. Eficàcia i impugnació dels acords.

1. Els acords seran efectius des de la seva adopció.

2. Els acords són impugnables davant la següent Assemblea General convocada, d'acord amb el procediment previst en l'article següent, amb caràcter previ a la via judicial. El termini per impugnar serà de quaranta dies des de la notificació o coneixement al soci disconforme.

### Article 43. Procediment d'impugnació

1. El soci o socis disconformes amb l'acord dirigiran escrit al president de l'Associació, motivant la seva oposició i demanant la revocació de l'acord per l'Assemblea.

S'adjuntarà a l'escrit d'impugnació còpia de la notificació de l'acord impugnat, així com tota aquella documentació que justifiqui la seva oposició.

2. L'òrgan que hagi adoptat l'acord, en vista d'aquest escrit, ha d'emetre un informe sobre la procedència de la impugnació i sotmetre la decisió a l'Assemblea, incloent l'assumpte en l'ordre del dia.

3. Si l'Assemblea ratifica l'acord impugnat, quedarà oberta la via judicial o arbitral. Si el revoca, quedarà sense efecte.

## Capítol III. De la presidència i la vicepresidència

### Article 44. President

El president és el màxim representant de l'Entitat i exerceix el seu mandat durant dos anys amb ple respecte a les lleis i els Estatuts.

#### Article 45. Facultats del president

Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar públicament l'associació i realitzar en el seu nom totes aquelles actuacions administratives i de gestió que calgui per l'assoliment dels seus fins. Per a la interposició d'acions judicials, així com per realitzar actes que impliquin una despesa econòmica, requereix l'autorització de la Junta Directiva o l'Assemblea General.
- b) Presidir, dirigir i moderar els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en cas d'empat, llevat que hi hagi conflicte d'interessos, cas en què haurà d'abstenir-se, i votarà el vicepresident.
- d) Visar i signar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

#### Article 46. Vicepresident

1. El vicepresident substitueix, en cas d'absència o malaltia, el president.
2. En cas d'absència dels dos anteriors, exerceix com a president el vocal de més edat de la Junta Directiva.

### **Capítol IV. De la tresoreria**

#### Article 47. Funcions del tresorer

1. El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos econòmics i patrimonials de l'associació.
2. En concret, el tresorer té les següents funcions:
  - a) L'elaboració del pressupost anual de l'Entitat i la presentació a la Junta per la seva remissió i aprovació per l'Assemblea, de la proposta de quotes i, en el seu cas, de les aportacions al patrimoni de l'Entitat.
  - b) La presentació del balanç i la liquidació de comptes anuals de l'Entitat.
  - c) Portar l'administració en el llibre de caixa.
  - d) Cobrar les quotes i autoritzar els pagaments.

- e) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- F) Pagar les factures, les quals han de ser visades prèviament pel president si representen despeses extraordinàries.

## **Capítol V. Del secretari**

### Article 48. Funcions del secretari

1. El secretari és el fedatari de l'Entitat i l'encarregat de la custòdia de la seva documentació.
2. Té les següents funcions:
  - a) Custodiar la documentació de l'associació.
  - b) Convocar les assemblees i les reunions de junta, i estendre'n acta.
  - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar dels acords dels òrgans de l'Entitat.
  - d) Portar el llibre de registre de socis i el llibre d'actes, que també es portarà en braille i en formats accessibles.
  - e) Tramitar la inscripció en els registres públics corresponents dels acords de l'Associació.
  - f) Tramitar el lloguer de locals, instal·lacions, o la utilització de recursos per a la realització d'activitats de l'entitat.
  - g) Atendre la correspondència de l'Associació.
  - h) Realitzar aquelles gestions burocràtiques i de tot tipus que li siguin encomanades per l'Assemblea o la Junta.

### Article 49. Llibres d'actes, de socis i de voluntaris

1. L'Associació ha de portar un llibre d'actes, que ha de contenir com a mínim les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, autenticades amb la signatura del secretari i el vistiplau del president. Anualment podrà obrir-se, a decisió del secretari, un llibre que reculli totes les de l'exercici en curs.
2. L'Associació ha de portar un llibre o registre d'associats, que contingui la relació actualitzada dels socis de l'entitat, en què constin almenys les dades següents:
  - a) Nom i cognoms.
  - b) Domicili i correu electrònic, si en té, a efectes de convocatòria a reunions i activitats, i altres notificacions.

- c) Dades bancàries per domiciliar el pagament de les quotes.
  - d) Les dates d'alta i baixa en l'entitat.
  - e) Els càrrecs que tingui o hagi exercit cada soci a l'entitat, amb les dates de nomenament i cessament.
  - f) Si està o no al corrent de les obligacions per al sosteniment de l'entitat.
  - g) Les sancions, si s'escau, resultants de l'aplicació del règim disciplinari, amb expressió de la seva vigència.
3. Si l'Associació acorda la col·laboració de personal en règim de voluntariat, s'ha de portar un llibre o un registre amb una relació actualitzada dels voluntaris. Aquest llibre ha de contenir una descripció mínima de la tasca que realitzen i de la seva capacitació específica, si s'escau.

## **Capítol VI. De les comissions**

### Article 50. Definició i classes

1. Els socis poden organitzar-se en comissions, per abordar millor l'organització d'activitats o el treball en l'assoliment de les finalitats de l'Associació.
2. Les comissions podran tenir caràcter permanent o no permanent.

Les comissions permanents podran assumir afers, activitats o tasques vinculades amb un àmbit d'actuació més o menys ampli i de durada indeterminada en el temps.

Les comissions no permanents assumeixen els afers, tasques o activitats concretes, que previsiblement tenen una data límit o un objectiu determinat a assolir.

### Article 51. Creació

1. La creació de comissions Permanents correspon a l'Assemblea General i la de les no permanents a la Junta Directiva. La decisió de crear-les s'adoptarà a iniciativa pròpia d'aquests òrgans, o a proposta d'almenys tres socis.
2. Els membres de l'associació que vulguin formar una comissió o grup de treball ho han de plantejar a l'òrgan responsable de la seva creació i explicar les Activitats que és proposen dur a terme, a més de proposar un responsable de la comissió o grup de treball, que presidirà l'òrgan i elaborarà els informes de gestió de la Comissió.

### Article 52. Funcionament

1. Les comissions i grups de treball es convocaran, constituiran, deliberaran i adoptaran les seves decisions, de manera similar a la resta d'òrgans de l'Entitat.
2. El responsable de la Comissió convocarà i presidirà les reunions, estendrà acta del que s'ha acordat i respondrà de la seva execució.
3. La Comissió podrà reunir-se i constituir-se vàlidament en qualsevol moment, sense convocatòria prèvia, sempre que estiguin presents la majoria dels seus integrants i així ho decideixin. La Comissió també podrà acordar un calendari de reunions.

#### Article 53. Control

1. La Junta Directiva controla l'actuació de les Diferents Comissions.
2. Les comissions presentaran informe de la seva activitat i de les línies de treball a seguir en l'Assemblea General ordinària anual.

### **TÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC**

#### Article 54. Recursos econòmics

1. L'associació no té patrimoni fundacional.
2. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
  - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
  - b) Les subvencions públiques o privadess.
  - c) Les donacions, les herències o els llegats.
  - d) Les rendes del patrimoni propi o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
  - e) Les aportacions dels socis al patrimoni de l'associació.
  - f) Ingressos provinents de la realització d'activitats o iniciatives per a la captació de fons.

#### Article 55. Obligació de sosteniment de l'entitat

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, i quotes extraordinàries, així com aportacions al patrimoni de l'Associació segons l'article següent.

#### Article 56. Aportacions al patrimoni de l'associació

1. Els associats poden fer aportacions de béns o diners al patrimoni de l'associació, a títol de domini o d'ús, i subjectar-les a les condicions i els terminis que considerin pertinents.
2. Aquestes aportacions es faran a voluntat del soci o per acord de l'Assemblea adoptat per majoria qualificada, si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Tret d'acord en contra, aquestes aportacions es retornen quan, per qualsevol causa, es produeixi la baixa de l'associat que les ha fetes o quan es dissolgui l'associació.
3. Les aportacions restituïbles, tant si es fan amb caràcter voluntari com obligatori, poden meritjar interessos que no superin l'interès legal del diner si així es pacta expressament. També es poden establir clàusules d'estabilització del valor del diner.
4. El reemborsament, si les aportacions són restituïbles, només es produeix en la mesura que no comporti que l'associació resti en una situació de patrimoni net negatiu. El dret a la restitució no és pot fer efectiu fins que no s'hagin aprovat els comptes de l'any en el qual s'ha produït la baixa o, en cas de dissolució, els comptes finals.

#### Article 57. Deures comptables

1. L'associació ha de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que li permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals.
2. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin d'aplicació.
3. L'any econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de l'any en curs.

#### Article 58. Gestió bancària

1. Als comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del president, el vicepresident, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una signatura.

### **TÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI**

## Article 59. Potestat sancionadora

1. L'Assemblea General i la Junta Directiva poden imposar sobre els socis, mitjançant el procediment sancionador regulat en aquest títol, les sancions corresponents per a les infraccions que aquests cometin contra els acords dels seus òrgans, els Estatuts o els fins de l'entitat.
2. Només es podran sancionar les infraccions tipificades al Reglament de Règim Interior, en aquests Estatuts i en les lleis, amb les sancions previstes.
3. Les infraccions poden ser lleus, greus i molt greus.

## Secció I. Infraccions i sancions

### Article 60. Infraccions molt greus

#### 1. són infraccions molt greus:

- a) Impedir deliberadament el compliment dels fins de l'associació, o dur a terme actes deliberats en contra d'aquests.
- b) Mantenir reiteradament conductes contràries als Estatuts, l'estratègia d'actuació de l'Entitat, els acords i directrius dels seus òrgans de Govern, o que danyin greument la imatge de l'associació.
- c) L'impagament reiterat i injustificat de les quotes anuals i altres despeses obligades per al sosteniment de l'entitat, durant tres exercicis consecutius.
- d) Causar danys al patrimoni de l'Associació, als seus recursos econòmics o materials, als llibres de registre, etc., o a tercers en representació de l'entitat, sense perjudici de les responsabilitats civils i penals que puguin correspondre.
- e) Causar danys físics o morals, injuriar o calumniar l'Associació, la Junta Directiva o altres socis, o alterar l'harmonia de l'entitat, el bon ordre dels debats o de les deliberacions i votacions.
- f) Ser sancionat per dues o més infraccions greus, en un període de dos anys.
- g) Les altres previstes en el Reglament de Règim Interior, els Estatuts o les lleis.

#### 2. A més de les anteriors, en l'exercici dels càrrecs de la junta són infraccions molt greus per als socis les següents:

- A) Incomplir deliberadament els acords de l'Assemblea General.
- b) Causar deliberadament danys a tercers, en l'exercici de la representació de l'Entitat, amb dany per a la imatge d'aquesta.



- c) Incomplir greument i reiteradament les obligacions i funcions estatutàries pròpies del càrrec que ocupen.
- d) Causar danys al patrimoni de l'Entitat o donar-li un ús indegut, diferent al sosteniment dels seus fins.
- e) Fer servir el càrrec en benefici d'interessos particulars.
- f) No assistir injustificadament a més de tres reunions de la Junta Directiva.

#### Article 61. Infraccions greus

##### 1. Són infraccions greus:

- a) Obstaculitzar o dificultar la consecució de les finalitats de l'entitat, o el compliment dels acords dels seus òrgans de Govern.
- b) Faltar sense justificació al pagament de dues anualitats de les quotes i despeses de sosteniment de l'associació.
- c) Revelar a tercers, en perjudici de l'Entitat, la seva imatge o els seus fins, el sentit de les deliberacions, estratègies, o acords de l'Assemblea General, la Junta Directiva, o les comissions de treball i altres òrgans de Govern.
- d) Fer ús no autoritzat del nom de l'Entitat, o actuar en la seva representació sense estar-hi autoritzat.
- e) No comunicar la circumstància d'estar incurs en conflicte d'interessos abans de discutir i votar l'assumpte. Si la decisió adoptada afavoreix l'interès particular del soci, la infracció serà qualificada de molt greu.
- f) Ser sancionat per dues o més infraccions lleus en un període de tres anys.
- g) Les altres previstes en el Reglament de Règim Interior, els Estatuts o les lleis.

##### 2. A més, són infraccions greus per als socis en exercici de càrrecs de la Junta Directiva les següents:

- a) No administrar l'entitat amb la diligència d'un bon administrador.
- b) Extralimitar-se en l'exercici de les seves competències o funcions.
- c) No assistir injustificadament a tres reunions de la Junta Directiva.

#### Article 62. Infraccions lleus

##### 1. Són infraccions lleus:

- a) Demorar-se en el pagament de les quotes i despeses anuals per al sosteniment de l'Entitat.
  - b) No comprometre's amb les finalitats de l'Entitat o incomplir els seus acords o els compromisos adquirits en l'execució.
  - c) No facilitar informació a l'entitat sobre canvis de domicili i altres dades necessàries a efectes de notificació, convocatòria dels òrgans i de pagament de quotes.
  - d) No complir el mandat o representació de socis absents en la forma acordada.
  - e) La resta de conductes previstes en el Reglament de Règim Interior, els Estatuts i les lleis.
2. A més de les anteriors, són infraccions lleus per als socis amb funcions a la Junta directiva:
- a) No complir el calendari de reunions aprovat per la Junta.
  - b) No subjectar-se a l'ordre del dia en les reunions.
  - c) No documentar els acords de la Junta.
  - d) No assistir injustificadament a dues reunions de la Junta Directiva.

#### Article 63. Sancions

1. Les infraccions molt greus han de determinar, a criteri de la Junta Directiva i en el seu cas de l'Assemblea General, l'expulsió del soci, o la suspensió de militància per un període de sis mesos.

La suspensió de militància comporta la prohibició d'assistir a les reunions i deliberacions dels òrgans de l'Entitat, però no a les seves activitats. El soci sancionat seguirà estant obligat al sosteniment econòmic de l'Entitat i tindrà dret a ser informat dels acords de l'Associació.

La suspensió de militància comportarà, a més, la inhabilitació per ser elegit membre de la Junta Directiva o de les comissions de treball durant un any.

En el cas de concórrer en el soci infractor la condició de membre de la Junta Directiva o d'una Comissió o grup de treball, la sanció que se li imposi comportarà també la separació de l'òrgan corresponent.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb la privació del dret de vot en l'Assemblea General pel període d'un any i la inhabilitació per ser elegit membre de la Junta Directiva durant aquest període.

En el cas de concórrer en el soci la condició de membre d'algun òrgan a més de l'Assemblea General, se'l sancionarà també amb la separació de l'òrgan corresponent durant un període màxim d'un any.

3. Les infraccions lleus es sancionaran, segons decisió de la Junta Directiva, amb una reprovació i amonestació pública del soci infractor, o amb la privació de dret de vot durant l'Assemblea General. Si concorre en l'infractor la condició de membre de la Junta Directiva o un altre òrgan diferent de l'Assemblea General, la privació de dret de vot s'estendrà també a la propera reunió de l'òrgan corresponent.

## Secció II. Procediment sancionador

### Article 64. Procediment sancionador

1. La Junta Directiva és l'òrgan encarregat, en primera instància, d'imposar les sancions als socis a proposta de l'instructor i d'acord amb el procediment establert en els apartats següents.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici per acord de la Junta Directiva o per denúncia per part de qualsevol soci. A la denúncia farà constar els fets succeïts, la infracció a què donin lloc i els responsables. S'adjuntarà tota la documentació probatòria.

### Article 65. Instrucció

1. En el termini de deu dies, la Junta Directiva notificarà al presumpte infractor l'inici de l'expedient sancionador i nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient.
2. Si el presumpte infractor és membre de la Junta Directiva, l'instructor serà escollit per la Junta d'entre els socis sense càrrec Directiu.
3. L'infractor podrà presentar alegacions i sol·licitar la pràctica de proves a l'instructor, en un termini de 15 dies des de la notificació.
4. L'instructor eleva a la Junta Directiva proposta de resolució, que qualifiqui els fets sancionables i determini en proporció les sancions a imposar i el responsable o els responsables.

### Article 66. Resolució i recurs

1. La Junta Directiva, en un termini de 15 dies, dictarà la resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva i notificada a l'infractor.

2. Contra les sancions per faltes Greus i Molt Greus acordades per la Junta Directiva, l'infractor pot recórrer davant l'Assemblea General extraordinària convocada en el termini de 30 dies.

3. Durant aquest temps i fins a la resolució definitiva per part de l'Assemblea General, l'execució de la sanció quedarà en suspens.

4. L'Assemblea, a la vista de la resolució de la Junta Directiva, de l'expedient i de les alegacions del soci sancionat, adoptarà una resolució definitiva que confirmarà, modificarà o revocarà la decisió de la Junta Directiva i serà notificada a l'infractor, moment en què serà efectiva la sanció.

## **TÍTOL V. DE LA MODIFICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Capítol I. Reforma dels Estatuts**

#### Article 67. Procediment de reforma dels Estatuts

1. L'Assemblea General pot acordar per majoria simple iniciar el procediment de reforma estatutària, designant a proposta de la Junta Directiva una comissió per a la redacció del projecte de modificació estatutària.

2. El projecte, que tindrà el contingut mínim legalment previst, serà traslladat per a la seva esmena i aprovació, si s'escau, a la Junta Directiva, juntament amb un informe que motivi i expliqui resumidament l'abast de la reforma.

3. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General en sessió extraordinària i notificar als socis la proposta de reforma i l'informe justificatiu. Els socis podran formular esmenes al projecte, tant prèvies a l'Assemblea com durant la deliberació.

4. A l'Assemblea General convocada a l'efecte, es procedirà a la lectura i discussió de la proposta de reforma dels estatuts, i posteriorment es sotmetrà a votació per a la seva aprovació, si s'escau, amb el vot de la majoria qualificada a què es refereix l'article 25.

5. Aprovada la reforma, per a la seva validesa, s'inscriurà al Registre d'Associacions, segons el procediment legalment establert.

## Capítol II. De la fusió, escissió i dissolució

### Article 68. Transformació, fusió i escissió

1. Per adoptar els acords de transformació, fusió i escissió de l'Associació, es requereix acord de l'Assemblea General convocada a l'efecte, per la majoria qualificada a què es refereix l'article 25.
2. La Junta Directiva ha d'elaborar i notificar als socis, juntament amb la convocatòria, el projecte de fusió, escissió o transformació amb tota la documentació legalment exigida. Els socis podran formular esmenes, i l'Assemblea deliberarà i aprovarà, si s'escau, aquest projecte amb les modificacions oportunes.
3. La Junta podrà delegar l'elaboració del projecte en alguna persona o comisió creada a aquest efecte.

### Article 69. Dissolució i període de liquidació

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, per la majoria qualificada prevista, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, per les causes següents:
    - a) Acord de l'Assemblea General en aquest sentit.
    - b) Consecució de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General acordi la modificació de la finalitat.
    - c) Si el nombre de socis és inferior a tres.
    - d) Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
    - e) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
    - f) Les altres que estableixin la llei o els estatuts.
  2. L'Assemblea General que es reuneixi amb aquesta finalitat pot, en lloc d'acordar la dissolució, adoptar els acords que calgui per eliminar-ne la causa.
  3. Fins a la seva liquidació total, l'Associació manté la personalitat jurídica i ha d'actuar en el tràfic com a entitat en liquidació.
  4. El període de liquidació de l'entitat serà el fixat per l'acord de dissolució i en cap cas, excepte força major, podrà excedir de tres anys des de la data d'aquest acord.
- Si excedeix aquest període, qualsevol soci pot instar el jutge del domicili de l'Entitat al relleu dels òrgans directius de l'associació en liquidació i proposar el nomenament judicial d'altres.

5. La Junta Directiva està obligada a convocar l'Assemblea General si coneix que s'ha produït alguna de les causes de dissolució de l'Associació.

Qualsevol soci pot instar motivadament la Junta perquè la convoqui i, si no ho fa, instar la dissolució judicialment.

#### Article 70. Liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora Sempre que ho cregui necessari. Si no és així, la Junta Directiva assumirà aquesta funció.
2. Si es constitueix la Comissió Liquidadora, s'aixecarà acta de l'estat de l'entitat en el moment deconstituir aquesta Comissió liquidadora.
3. Són aplicables a la Junta Directiva o a la Comissió Liquidadora les regles ordinàries dels òrgans en liquidació, sempre que siguin conformes a l'objecte de la liquidació.

#### Article 71. Operacions de liquidació

1. L'Associació es pot liquidar per mitjà de la realització dels béns de l'entitat o de la cessió global d'actius i passius d'acord amb el que preveuen les lleis.
2. Correspon a l'òrgan liquidador executar l'acord de liquidació i, en particular, realitzar les tasques següents:
  - a) Vetllar per la integritat del patrimoni, administrar-lo durant el període de liquidació i portar i custodiar els llibres de l'entitat.
  - b) Concloure les operacions pendents i fer les que calgui per a la liquidació, incloent-hi les de realització de béns.
  - c) Reclamar i percebre els crèdits pendents de l'entitat i pagar els deutes.
  - d) Elaborar els comptes anuals, si la liquidació es perllonga més d'un any, i els comptes finals de liquidació, i presentar-los a l'Assemblea General perquè els aprovi, si s'escau.
  - e) Efectuar les operacions per destinar els béns sobrants a l'entitat destinatària, designada en l'acord de dissolució per l'Assemblea General.
  - f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en els registres, realitzar els pagaments i conservar els llibres i la documentació de l'entitat durant el temps legalment establert.
3. El tesorer amb funcions ha d'informar semestralment l'Assemblea General sobre l'estat de les operacions de liquidació, sens perjudici del compliment del deure de presentació o rendició de comptes de l'any anterior.

#### Article 72. Responsabilitat dels socis

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat patrimonial. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament amb l'entitat.

#### Article 73. Destinació dels béns sobrants

Els béns sobrants de la liquidació s'han de lliurar a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor del col·lectiu de persones amb discapacitat.

L'Assemblea General ha de decidir l'entitat destinatària del romanent en l'acord de dissolució de l'Associació.

Xavi Blanch Llorca, amb D.N.I. 47.628.598Z, com a secretari de l'Associació Catalana per a la Integració del Cec,

#### **CERTIFICA**

Que els presents Estatuts són els aprovats per l'Assemblea General de l'Associació, celebrada de forma extraordinària, en data 28 de maig de 2011.

El secretari

Vist i plau El president

Xavi Blanch Llorca

José Angel Carrey Torralba